

**M12 Introducción a la contabilidad FLN D**

**PROYECTO MODULAR**

| **Tutor:** | **Nicolás Vega Delgado** |
| --- | --- |
| **Estudiante:** | **José Ramón Ibáñez Posadas** |
| **Matricula:** | **BNL098377** |

| Monterrey, Nuevo León | Viernes, 13 de Noviembre de 2024 |
| --- | --- |

**INTRODUCCIÓN**

La contabilidad es una disciplina fundamental en el ámbito empresarial, ya que permite registrar, clasificar y analizar las transacciones económicas de una entidad, proporcionando información precisa y clara sobre su situación financiera. En este trabajo, se abordarán los conceptos esenciales de activo y pasivo, dos de los elementos más importantes dentro de la contabilidad, así como sus clasificaciones y su relación en el balance general de una empresa. A través de estos conceptos, es posible entender cómo los recursos y las deudas de una organización interactúan para garantizar su estabilidad y crecimiento. Además, se presentará un ejercicio práctico basado en una serie de asientos contables, el cual permite aplicar los conocimientos adquiridos y elaborar un balance general, herramienta esencial para la toma de decisiones dentro de cualquier negocio. A través de esta reflexión y análisis, se pretende comprender cómo cada transacción afecta a la contabilidad de una empresa y cómo la información financiera es crucial para evaluar su desempeño económico. Este trabajo no solo tiene un enfoque teórico, sino que también incluye la práctica contable, lo cual facilita la comprensión del impacto real de cada movimiento en la estructura financiera de una organización.

**DESARROLLO**

**Síntesis sobre activo y pasivo**

**Activo:** El activo es todo aquello que posee una empresa y que tiene valor económico, es decir, los recursos que se utilizan para generar ingresos. Los activos pueden clasificarse en *activos corrientes* y *no corrientes*:

* **Activos corrientes**: Son aquellos que se espera convertir en efectivo o utilizar dentro del ciclo operativo de la empresa, normalmente en un plazo inferior a un año. Ejemplos incluyen el efectivo, cuentas por cobrar y existencias.
* **Activos no corrientes**: Son aquellos que la empresa no espera convertir en efectivo en el corto plazo (más de un año). Pueden incluir propiedades, maquinaria y equipos.

**Pasivo:** El pasivo es la obligación financiera de la empresa, es decir, lo que la empresa debe a terceros. Al igual que los activos, el pasivo se clasifica en *pasivo corriente* y *no corriente*:

* **Pasivo corriente**: Son deudas u obligaciones que deben pagarse en el corto plazo, generalmente dentro del año. Esto incluye cuentas por pagar a proveedores, salarios por pagar, y otros compromisos a corto plazo.
* **Pasivo no corriente**: Son las deudas u obligaciones que se pagarán a largo plazo, es decir, en un plazo superior a un año. Ejemplos son préstamos a largo plazo o bonos emitidos.

**Relación entre Activo y Pasivo:** La relación entre activo y pasivo es fundamental en la contabilidad. El total de los activos debe ser igual a la suma de los pasivos y el patrimonio neto de la empresa. Este principio se refleja en la ecuación contable básica:

***Activo = Pasivo + Patrimonio neto***

Esta ecuación permite evaluar la solidez financiera de una empresa y garantiza que sus recursos sean financiados tanto por sus deudas (pasivos) como por el capital de los propietarios (patrimonio neto).

**Balance general**

Con los asientos contables proporcionados, se pueden elaborar las cuentas del balance general.

**Asientos contables:**

1. **Invertí $10,000 en efectivo y recibiste un préstamo de $5,000.**
   * Activo (efectivo): +$10,000
   * Pasivo (préstamo): +$5,000
2. **Compré el equipo por $3,000 en efectivo.**
   * Activo (equipo): +$3,000
   * Activo (efectivo): -$3,000
3. **Vendí productos por $2,500 en efectivo, el costo fue de $1,500.**
   * Activo (efectivo): +$2,500
   * Ingresos por ventas: +$2,500
   * Costo de ventas (gasto): -$1,500
   * Activo (inventarios): -$1,500
4. **Compré suministros por $800 a crédito.**
   * Activo (suministros): +$800
   * Pasivo (cuentas por pagar): +$800
5. **Pague $500 de salarios en efectivo.**
   * Activo (efectivo): -$500
   * Gasto (salarios): +$500
6. **Recibí $1,200 de un cliente.**
   * Activo (efectivo): +$1,200
   * Cuentas por cobrar: -$1,200
7. **Pagué $200 de intereses sobre el préstamo.**
   * Activo (efectivo): -$200
   * Gasto (intereses): +$200

| **Activo** |  | **Pasivo y Patrimonio** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activo Corriente: |  | Pasivo Corriente: |  |
| Efectivo: $10,000 + $2,500 - $3,000 - $500 + $1,200 - $200 = $10,000 | $10,000 | Cuentas por pagar: $800 | $800 |
| Cuentas por cobrar: $1,200 | $1,200 | Préstamo: $5,000 | $5,000 |
| Suministros: $800 | $800 |  |  |
| Activo No Corriente: |  | Patrimonio Neto: |  |
| Equipo: $3,000 | $3,000 | Capital (inicial): $10,000 | $10,000 |
| Total Activo: | $15,000 | Total Pasivo y Patrimonio: | $15,000 |

**CONCLUSIÓN**

A través de este ejercicio aprendí cómo la contabilidad permite tener un control preciso sobre los recursos financieros de una empresa. Es fundamental conocer cómo se clasifican los activos y pasivos para poder interpretar correctamente el balance general de una organización. Los activos son recursos que generan ingresos y que permiten a la empresa crecer, mientras que los pasivos son las obligaciones que debe cumplir la entidad. Además, comprendí que la ecuación contable básica refleja una relación crucial entre estos elementos, ayudando a mantener el equilibrio entre lo que la empresa posee y lo que debe. Los registros contables realizados, como los asientos de venta, compra y pago de salarios, ilustran cómo las transacciones diarias afectan a las finanzas de la empresa. Esta comprensión es esencial para tomar decisiones informadas y manejar eficazmente las finanzas dentro de un negocio.

**BIBLIOGRAFÍA**

